Załącznik nr 5 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE**

* **PROGRAMU INWESTYCJI**
* **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**
* **PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO**

**DLA ZADANIA NR 01934**

**„Adaptacja pomieszczeń w budynku nr 1 do uruchomienia systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje do klauzuli TAJNE/NATO SECRET”**

**KOMPLEKS WOJSKOWY - 1024**

ADRES OBIEKTU : ul. 29 listopada 1

Warszawa

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

ADMINISTRATOR : Jednostka Wojskowa nr 6021

Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

UŻYTKOWNIK : Jednostka Wojskowa Nr 2420

Warszawa, ul. 29 listopada 1

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego **nr 01934** „**Adaptacja pomieszczeń**  
**w budynku nr 1 do uruchomienia systemów teleinformatycznych przetwarzających informację do klauzuli TAJNE/NATO SECRET.**” w kompleksie wojskowym nr 1024.

Zamówienie będzie realizowane w etapach:

* Etap I – opracowanie Programu Inwestycji,
* Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego,
* Etap III – opracowanie Projektu Technicznego i Wykonawczego tj. Projekt Techniczny i Wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, Projekt gospodarki zielenią wraz z inwentaryzacją, Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, Instrukcja ppoż.
* Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
  1. **Klauzule niejawności prac projektowych:**
     1. Etap I Program Inwestycji - „ZASTRZEŻONE”;
     2. Etap II Projekt budowlany zawierający:
* Projekt zagospodarowania terenu – „JAWNE”;
* Projekt architektoniczno–budowlany - „JAWNE”;
* Projekt branży teletechnicznej - „ZASTRZEŻONE”.
  + 1. Etap III - Projektu Technicznego i Wykonawczego:
* Projekt techniczny branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej – „JAWNE”;
* Projekt techniczny branży teletechnicznej – „ZASTRZEŻONE”;
* Projekt wykonawczy branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej – „JAWNE”;
* Projekt wykonawczy branży teletechnicznej – „ZASTRZEŻONE”;
* Przedmiary robót wg. branż – „JAWNE”;
* Kosztorysy inwestorskie wg. branż - „JAWNE”;
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz harmonogram realizacji robót - „JAWNE”;
* Zestawienie Kosztów Zadania - „JAWNE”;
* Harmonogram realizacji robót - „JAWNE”;
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,  
  w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń - „JAWNE”;
* Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych - „JAWNE”;
* Projekt gospodarki zielenią – „JAWNE”;
* Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru – „JAWNE”;
* Instrukcja ppoż. – „JAWNE”.
  1. **Podstawa do wykonania przedmiotowych opracowań**
* zatwierdzony Wniosek Inwestycyjny (WI) – „ZASTRZEŻONE”,

Zakres rzeczowy planowanego do realizacji zamierzenia powinien być realizowany zgodnie z potrzebami określonymi we Wniosku Inwestycyjnym,   
z uwzględnieniem uwag i opinii do Wniosku Inwestycyjnego.

1. **INFORMACJE OGÓLNE DOT. OBSZARU/OBIEKTU**

W prowadzonej ewidencji SZI dla wojskowych nieruchomości teren kompleksu  
K-1024  wpisany jest do rejestru zabytków jako teren przestrzennego układu architektoniczno - urbanistycznego objętymi ul. Podchorążych –Czerniakowskiej – B .Prusa – Książęca - Al. Ujazdowskie - osadnictwa z okresu brązu, wczesno średniowiecza i średniowiecza.

Budynek  nr 1 nie jest objęty ochrona konserwatorską.

Natomiast bud. 34 znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

W związku z tym, wszelkie działania przy obiektach o charakterze zabytkowym wraz  
z terenami objętymi wpisem do rejestru lub strefą ochrony konserwatorskiej winny być realizowane zgodnie z zasadami określonymi  w uregulowaniach prawnych  
w szczególności w ustawie z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw.

**Dane techniczne:**

Budynek nr 1 (Klub):

Budynek o konstrukcji murowanej, kubatura 11 246 m³, pow. użytkowa    
1 345 m², pow. zabudowy 976 m², rok budowy 1905.

**Uzbrojenie terenu:**

Kompleks nr 1024 w Warszawie zasilany jest z niżej wymienionych przyłączy:

I.Dane dla przyłącza licznik 1269272 (st. 6636):

Moc przyłączeniowa – 250 kW;

Moc umowna na 2023 r.– 220 kW;

Obciążenie mocy szczytowej w 2022 r. – od 150 kW do 223 kW (śr. 195 kW);

Obciążenie mocy szczytowej w 2023 r. (od lipca) – od 142 kW do 208 kW.

II.Dane dla przyłącza licznik 4163410:

Moc przyłączeniowa – 30 kW;

Moc umowna na 2023 r.– 30 kW;

Obciążenie mocy szczytowej w 2022 r. – od 10 kW do 19 kW (śr. 16 kW);

Obciążenie mocy szczytowej w 2023 r. – od 9 kW do 17 kW.

III.Dane dla przyłącza licznik 32288503 (ZK ze stacji 6636) :

Moc przyłączeniowa – 35 kW;

Moc umowna na 2023 r.– 30 kW;

Obciążenie mocy szczytowej w 2022 r. – od 12 kW do 28 kW (śr. 21 kW);

Obciążenie mocy szczytowej w 2023 r. – od 10  kW do 29 kW.

Budynek nr 1 posiada zasilanie awaryjne poprzez agregat prądotwórczy TEKSAN  
o mocy szczytowej 370 kW (max 403 kW).

**Uzbrojenie obiektów:**

Budynek nr 1:

Instalacja sanitarna – rury żeliwne.

Instalacja deszczowa – rury żeliwne.

Instalacja wodociągowa – rury stalowe ocynkowane, hydrofor, pompa w węźle.

Instalacja elektryczna – ZK na zewnątrz budynku, przewody aluminiowe, rozdzielnie metalowe, instalacja starego typu.

Instalacja odgromowa – zwody pionowe i poziome stalowe.

Instalacja c. o. – z sieci miejskiej, rury stalowe, cyrkulacja zamknięta, zawory odcinające, wymiennik JAD co – 1 szt., naczynie przeponowe, Refleks – 1 szt.

Instalacja c.w.u. – z węzła cieplnego, rury stalowe, cyrkulacja zamknięta, zawory odcinające, wymiennik JAD cw – 1 szt., zasobnik na cw – 1 szt.

Instalacja wentylacji – przewody wentylacyjne na dachu budynku.

1. **ZAKRES RZECZOWY** 
   1. **Branża budowlana**

* wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
* prace tynkarsko-malarskie
* wymiana posadzek i podłóg,
* likwidacja ścianek działowych,
* wykonanie otworu na drzwi,
* zamurowanie otworów drzwiowych,
* wydzielić pomieszczenia z przeznaczeniem na:
  + Krypto,
  + z częścią sieciową systemów niejawnych,
  + pod stanowiska operatorskie,
* zamontować kraty,
* zabezpieczyć otwory wentylacyjne i kanały techniczne,
* pomieszczenia należy dostosować do wymogów określonych    
  w „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia DU-3.14.3(a)” Szt. Gen. 1705/2023 z dnia 15 lutego 2023 r. oraz zarządzenia 14/MON Ministra Obrony Narodowej z 09.06.2020 r. (Dz. Urz. MON z 2020 poz. 95),
* z uwagi na małą powierzchnię pomieszczeń i strop nie spełniający wymogów będzie konieczność zastosowania paneli kancelaryjnych.

* 1. **Branża sanitarna**
* zachodzi konieczność wykonania inwentaryzacji instalacji wentylacji    
  i klimatyzacji w budynku nr 1 ze wskazaniem na pomieszczenia 3, 3a,4, 4a,
* przeprowadzić analizę wydajności i funkcjonalności urządzeń wentylacyjnych  
  i klimatyzacyjnych we wskazanych powyżej pomieszczeniach,
* w ww. pomieszczeniach (zgodnie z przeznaczeniem wskazanym przez Użytkownika) należy dostosować wentylację do wymogów  i zabezpieczeń dotyczących pomieszczeń do przetwarzania danych niejawnych o klauzuli „TAJNE/NATO SECRE” (np. poprzez zastosowanie kratek wentylacyjnych  
  z filtrami falowodowymi typu „plaster miodu”),
* wykonanie separacji na instalacjach,
* wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji,
* prace na instalacji centralnego ogrzewania,
  1. **Branża elektryczna**
* wykonanie odrębnego zasilania elektrycznego adaptowanych pomieszczeń  
  ze złącza;
* montaż rozdzielnicy elektrycznej;
* instalacja zasilaczy;
* wykonanie nowej instalacji oświetlenia i gniazd administracyjnych;
* wykonanie instalacji zasilania systemów teleinformatycznych;
* W przypadku konieczności montażu sieci LAN, należy wykonać ją zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami i n/w zaleceniami:
  + w obwodach gniazd komputerowych stosować gniazda 230V typu „data” z blokadą uniemożliwiającą włączenie innych urządzeń niż dedykowane;
  + obwody gniazd komputerowych zabezpieczone wyłącznikiem różnicowoprądowym powinny zawierać nie więcej niż 4 podwójne gniazda 230V/obwód;
  + do celów projektowych należy przyjąć maksymalne obciążenie zestawów gniazd ZPA 700 W i szafy serwerowej 2000 W;
  + w pomieszczeniu serwerowni zamontować klimatyzator o odpowiedniej mocy chłodniczej pracujący w układzie redundantnym  oraz odrębne uziemienie punktu dystrybucyjnego o wartości oporności nie większej niż  
    5 Ω;
  + zgodnie z opinią Administratora należy wykonać WLZ wraz z rozbudowa tablicy rozdzielczej;
  + projekt instalacji elektrycznej powinien obejmować wyliczenie mocy elektrycznej szczytowej zamontowanych urządzeń elektrycznych;
  + przewidywana moc dodatkowo montowanych urządzeń elektrycznych nie będzie miała wpływu na wielkość mocy przyłączeniowej i umownej zamówionej u Operatora sieci elektroenergetycznej.
  1. **Branża teletechniczna**
* zaprojektowanie i wykonane pomieszczeń ze stanowiskami pracy dla użytkowników systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne, w których będą pracowały urządzenia sieciowe    
  i serwery oraz urządzenie szyfrujące;
* wykonać pomieszczenia z przeznaczeniem na:
  + Krypto,
  + z częścią sieciową systemów niejawnych,
  + pod stanowiska operatorskie,
* zabezpieczyć pomieszczenia systemami SA, SKD oraz TSN zgodnymi    
  z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla XIX Grupy SpW z dnia 08.05.2020 r.,
* wyposażyć pomieszczenia Krypto i pomieszczenia z częścią sieciową    
  w szafy RACK 42U Tempest o wym. 800x100 oraz UPS,
* ułożyć relację kablową światłowodową wewnątrz budynku:
* pomiędzy BPD (Budynkowym Punkt Dystrybucyjny),    
  a pomieszczeniem Krypto,
* pomiędzy pomieszczeniem Krypto, a pomieszczeniem z częścią sieciową systemów niejawnych,
* zabezpieczyć ww. pomieszczenia w SSP,
* wykonać relację kablową pomiędzy BPD w budynku nr 1, a GPD    
  w budynku nr 22 kablem światłowodowym min. 24 włókna oraz rozszyć    
  go na przełącznicach światłowodowych z adapterami LC/UPC po obu stronach,
* w pomieszczeniu przeznaczonym pod stanowiska operatorskie wykonać sieć strukturalną światłowodową w konfiguracji   
  na jedno stanowisko 1xZPA=2xLC+2x230V. Przewidywana liczba stanowisk   
  to 6-7 szt.  w pomieszczeniu. Sieć strukturalną należy wykonać zgodnie  
  z wymaganiami OSF dla systemów niejawnych.

**Uszczegółowienie zakresu stanowi WI wraz z uwagami i opiniami.**

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA**
   1. **Etap I – opracowanie Programu Inwestycji**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* oraz Decyzją nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01.09.2021 r. w *sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych,* z późn. zm.  
*–* wg wzoru Zamawiającego.

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania Programu Inwestycji:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
* Odkrywki(wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
* Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostaw mediów oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych oraz telekomunikacyjnych (wg potrzeb)
* Badania geologiczne (jeżeli wymagane);
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych   
  i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,   
  to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami;
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Uzyskanie Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane);
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji;
* Projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika, uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Opracowania oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne na etapie programu inwestycji;
  1. **Etap II i III – opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej**

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania dokumentacji technicznej:**

* Aktualizacja inwentaryzacji wielobranżowej do celów projektowych;
* Odkrywki(wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
* Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostaw mediów;
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych   
  i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,   
  to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami;
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Inwentaryzacja drzew i gospodarka drzewostanem (z oznaczeniem drzew  
  i krzewów przeznaczonych do wycinki) (jeżeli wymagane);
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej   
  i realizację robót;
* Uaktualnienie posiadanego pozwolenia wodno-prawnego lub uzyskanie nowego (stosownie do potrzeb);
* Uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane);
* Projekt gospodarki zielenią wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją i oznaczeniem drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki (jeżeli wymagane).

**Ponadto:**

* Program Inwestycji, Projekt Budowlany, Projekt Techniczny, Projekt Wykonawczy w wersji papierowej oraz elektronicznej przy użyciu programów Microsoft Word, Microsoft Adobe Reader, AUTO CAD,
* Projekty Budowlany w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD lub kompatybilnym z nim w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
* Projekty Techniczne oraz Wykonawcze w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD, przedmiary robót należy wykonać w oparciu o program NORMA 3 lub w innych kompatybilnych z tymi programami;
* Projekty uwzględniające wymagania Użytkownika (w zakresie uszczegóławiającym wymagania określone w WI), uwarunkowania wynikające  
  z ewentualnych opinii technicznych, wizji lokalnych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Przedmiar robót (z podziałem na branże) zgodnie z zawartością projektu wykonawczego w oparciu o program NORMA lub inny program kompatybilny   
  z nim. Przedmiary powinny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
* Kosztorysy inwestorskie (z podziałem na branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – metodą kalkulacji uproszczonej   
  i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny;
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie   
  z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.;
* Informacja BIOZ opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126);
* Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) zgodnie z Decyzją nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01.09.2021r. r. *w sprawie zasad opracowywania*   
  *i realizacji centralnych planów rzeczowych* z późn. zm.;
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,   
  w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, uwzględniający kolejność i etapowanie robót budowlanych;
* Opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru Inwestora) na realizacje robót budowlanych uwzględniający informacje ogólne dotyczące terenu (uzbrojenia)/obiektu i zakres rzeczowy robót według poszczególnych branż oraz wymagania w zakresie realizacji robót.

**Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż winny zawierać:**

* Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego;
* Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego;
* Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące, wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych;
* Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego   
  (m. in. opatrzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych projektów przedstawiających: rzut kondygnacji podstawowej obiektu budowlanego oraz zagospodarowanie działki lub terenu, sporządzone na kopii mapy do celów projektowych, a także opatrzenie projektu budowlanego oraz wykonawczego poszczególnych branż w zakresie wykonania urządzeń przeciwpożarowych odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych każdego urządzenia przeciwpożarowego);
* Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz   
  o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
* Szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń   
  i materiałów;
* Szczegółowy wykaz środków trwałych;
* Szczegółowy wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu.

**Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:**

* Program inwestycji w 2 egz.
* Projekt budowlany w 4 egz.,
* Projekt techniczny (wg branż) w 4 egz.
* Projekty wykonawcze (wg branż) w 4 egz.,
* Przedmiary robót (wg branż) w 2 egz.,
* Kosztorysy inwestorskie (wg branż) w 1 egz.,
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wg branż) w 2 egz.
* Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) w 2 egz.,
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia   
  w 2 egz.,
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów w 2 egz.,
* Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w 1 egz.
* Projekt gospodarki zielenią wraz z inwentaryzacją w 2 egz.,
* Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru w 2 egz.,
* Instrukcja ppoż. w 2 egz.

Ponadto, dokumentacja winna być wykonana w technice komputerowej, dostarczona Zamawiającemu na płytach CD/DVD:

* Płyta nr 1 – Program inwestycji – 1 szt.
* Płyta nr 2 – Projekt budowlany – 1 szt
* Płyta nr 3 (dla Inwestora) – Projekt budowlany, techniczny i wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania  
  i odbioru robót, ZKZ, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów równoważnych, opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, projekt gospodarki zielenią, scenariusz rozwoju zdarzeń oraz instrukcja ppoż. (*pliki graficzne w formie pdf z podpisami i pieczęciami osób wykonujących, przedmiary w formacie ath*) – 1 szt.
* Płyta nr 4 (do przetargu na roboty budowlane) Projekt budowlany, techniczny  
  i wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów równoważnych, projekt gospodarki zielenią, scenariusz rozwoju zdarzeń oraz instrukcja ppoż. (*pliki graficzne w formie pdf z podpisami i pieczęciami osób wykonujących, przedmiary w formacie ath*) – 1 szt.
* Płyta nr 5 – opracowania niejawne – 1 szt.

**Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót**

Należy podać koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.

Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.

Pełnienie nadzoru autorskiego będzie realizowane od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy i trwa do czasu odbioru końcowego robót.

Planuje się **30 nadzorów autorskich** na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin tj. 3 dni.

1. **WYMAGANE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**
   1. **Program Inwestycji ma zawierać**

* uzgodnienia z użytkownikiem;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki   
  i właściwym Węzłem Łączności;
* uzgodnienie z Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej (WIGE);
* uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej (WOMP),
* uzgodnienie (decyzja) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (RDOŚ),
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne  
  do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać**
* uzgodnienia z użytkownikiem;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki   
  i właściwym Węzłem Łączności;
* uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.
* uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej (w formie dokumentu potwierdzającego przekazanie zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.   
  o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593)   
  i braku jego sprzeciwu;
* uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI;
* uzgodnienie z Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej (WIGE) - w przypadku wydania zaleceń na Etapie I,
* uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej (WOMP),
* uzyskanie lub uaktualnienie pozwolenia wodno-prawnego lub uzyskanie zgody podmiotu będącego właścicielem urządzeń wodnych do których będą odprowadzane wody na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych (drogi, place, parkingi),
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. **WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONANIA OPRACOWAŃ**
   1. **Podstawa wykonania opracowań**

Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z:

* Obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*   
  *z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy;
* Wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego   
  i przepisów resortowych, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony ppoż., higieny pracy, ochrony informacji niejawnych oraz obowiązującymi normami, mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz  
  z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
* Uzyskanymi, wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
* Określeniem parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń   
  i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm, umożliwiających ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów od co najmniej dwóch producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane;
  1. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowego**
* Mapa sytuacyjno-wysokościowa kompleksu wg stanu archiwalnego do celów opiniodawczych;
* Pełnomocnictwa i Upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora – SZI w sprawach związanych z opracowaniem ekspertyzy techniczno-konstrukcyjnej, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków na dostawy mediów, decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych oraz składanie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

Ww. dokumenty będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy składaną  
w dniu podpisania umowy. ze wskazaniem osób, dla których mają być wystawione pełnomocnictwa oraz zakresem i formą udostępnianych map.

* 1. **Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania, pożądanych dla właściwego wykonania przedmiotowych zadań**

Wszystkie niezbędne specjalności uprawnień budowlanych – do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz telekomunikacyjna.

**Dla projektanta/ów realizujących przedmiot zamówienia należy załączyć:**

* Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające  
  do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa,
* Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**Dla projektanta/ów systemów alarmowych należy dodatkowo załączyć:**

* Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
* Świadectwo, Zaświadczenie lub Autoryzację ukończenia kursu zabezpieczenia technicznego w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych.
  1. **Wykonawca musi posiadać:**
* **właściwą kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną** odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012.683 z późn. zm.) lub Zarządzeniem nr 58/MON z dnia 11.12.2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.Urz.MON.2017.226),
* **akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego. *(dotyczy wykonawcy, lidera konsorcjum, partnera/partnerów konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy)*,**
* **kierownika kancelarii lub inną osobę odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** posiadającą:

**-** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające  
do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,

**-** aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

* **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** posiadającego:
* pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,,
* aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
* zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia  
  w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW
* **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** posiadającego:
* pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
* zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia  
  w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY I TERMIN WYKONANIA**
   1. **Wartość oferty**

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

**Etap I – Program Inwestycji** – nie może przekroczyć **10%** łącznej wartości Zamówienia (tj. łącznej wartości Etapu I, Etapu II, Etapu III);

**Etap II – Projekt Budowlany** – nie może przekroczyć **30%** łącznej wartości Zamówienia (tj. łącznej wartości Etapu I, Etapu II, Etapu III)

**Etap III – Projekt techniczny i wykonawczy** – wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji i projektu budowlanego w wartości prac projektowych;

**Etap IV** – nadzór autorski.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona   
w procentach wynosi **100%**.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym będą stanowiły załącznik nr 1 do umowy.

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

* koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map sytuacyjno-wysokościowych;
* koszt wykonania dokumentacji przedprojektowej;
* Koszt wykoania Programu Inwestycji;
* koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
* koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych;
* koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
* podatek VAT;
* inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego   
  z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.
  1. **Termin wykonania umowy**
* **Etap I** – Program inwestycji - **40 dni** od daty podpisania umowy;
* **Etap II** - Projekt budowlany - **60 dni** od dnia poinformowania przez Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji Zamówienia Etapu II i III;
* **Etap III** - Projekt techniczny i wykonawczy - **100 dni** od dnia poinformowania przez Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji Zamówienia Etapu II i III;
* **Etap IV** - Nadzór autorski – czas realizacji robót, po wprowadzeniu Wykonawcy  
  na budowę.

**Termin powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu wykonania zamówienia Etapu II oraz Etapu III dokumentacji technicznej wynosi**  
**do 800 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
   1. **Wizja lokalna (obowiązkowa)**

Do kontaktu z wykonawcą prac projektowych oraz w sprawie wizji lokalnej na etapie wykonywania programu inwestycji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostali wyznaczeni:

1. Jednostka wojskowa nr 2024 – 10 Pułk Samochodowy:

* kpt. Marek Zuchalski tel. 261 891 201,
* p. Andrzej Garbacz tel. 261 891 494

1. Oddział Zabezpieczenia: p. Wojciech Sękowski 696 090 299

Powyższe spotkania należy organizować po uzgodnieniu z przedstawicielem SZI.

* 1. **Wgląd do Wniosku Inwestycyjnego**

Do kontaktu w sprawie wglądu do Wniosku Inwestycyjnego zostały wyznaczone:

1. p. Anna Gołębiowska tel. 261-849-367;
2. p. Aleksandra Pióro tel. 261-849-367.

**Wniosek Inwestycyjny znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta oraz wyrażeniu zgody przez Szefa SZI.**

**Przedstawiciele Wykonawcy dokonujący wglądu do Wniosku Inwestycyjnego muszą okazać:**

* Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające  
  do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa,
* Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  1. **Pozostałe ustalenia**
     1. Zamawiający przewiduje podzielenie zamówienia na etapy.
     2. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o przystąpieniu do realizacji Etapu II i Etapu III w terminie 800 dni od dnia zawarcia umowy.
     3. Na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta jedna umowa.
     4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
     5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Sporządził:

**Specjalista ds. planistycznych**

**Wydziału Inwestycji Budowlanych**

……………………………………

**Kierownik/Szef**

**Sekcji Inwestycji Budowlanych**

……………………………………

**Szef**

**Wydziału Inwestycji Budowlanych**

……………………………………